

Klagomålshantering vid Båtbacken friskola.

Enligt 4 Kap. 8 § Skollagen ska huvudmannen för verksamheten ha skriftliga rutiner för att ta emot och hantera klagomål ang. utbildningen. Styrelsen för Båtbacken friskola är huvudman.

Vi vill så snart möjligt identifiera och åtgärda brister och fel för att verksamheten ska fungera på bästa sätt.

Rektor har av styrelsen fått delegation på att hantera ev. klagomål och synpunkter. Alla klagomål och synpunkter ska tas på allvar och skyndsamt hanteras enligt nedan.

1. Rektor tar upp ärendet med berörd person/personal. Alla involverade får lämna synpunkter som rektor sammanställer och delger den klagande så snart som möjligt.
2. Om den klagande inte är nöjd, hanteras ärendet i styrelsen. Om den klagande fortfarande inte är nöjd går ärendet vidare enl. nedan.
3. Klagomål och synpunkter skickas till Skolinspektionen som är tillsynsmyndighet för skolan.

Båtbacken den 20110915

Styrelsen för

Båtbacken friskola

Norvägen 153

820 40 Järvsö Tel: 0651-440 15

