

## Klagomålshantering vid Båtbacken Friskola och Förskolan Jollen

Enligt 4 Kap. 8 § Skollagen ska huvudmannen för verksamheten ha skriftliga rutiner för att ta emot och hantera klagomål angående utbildningen. Huvudman för Båtbacken Friskola och förskolan Jollen är styrelsen.

Vi vill så snart som möjligt identifiera och åtgärda brister och fel för att få verksamheten att fungera på bästa sätt.

Rektor har från huvudman fått delegation att hantera eventuella klagomål och synpunkter. Alla klagomål ska tas på allvar och skyndsamt hanteras enligt nedan:

1. Rektor tar upp ärendet med berörd personal. Alla involverade får lämna synpunkter, rektor sammanställer och delger den klagande så snart som möjligt
2. Om den klagande fortfarande är nöjd med återkoppling och åtgärder, hanteras ärendet av huvudman. Om den klagande fortfarande inte är nöjd går ärendet vidare enligt nedan.
3. Klagomål skickas till Skolinspektionen gällande skola och kommunen gällande förskola

Så här lämnas ett klagomål:

På skolan och förskolan finns det uppsatta brevlådor där om man vill kan lämna ett skriftligt klagomål. Man kan även skicka mejl till rektor [karin.stegs@batbacken.se](mailto:karin.stegs@batbacken.se) eller huvudman [eva.uln@freinet.se](mailto:eva.uln@freinet.se)